Malteser International
Order of Malta Worldwide Relief

AVIS DE RECRUTEMENT

Malteser International est le corps international d'aide humanitaire de L'Ordre Souverain de Malte. La santé des populations est au centre de notre mission. Depuis plus de 70 ans, nous nous engageons auprès des personnes touchées par la pauvreté, la maladie, les conflits et les catastrophes dans le monde.

Notre vision : une vie dans la santé et la dignité pour tous

Les valeurs chrétiennes et les principes humanitaires constituent le fondement de notre action. Avec plus de 100 projets par an partout dans le monde, nous intervenons auprès des plus vulnérables, sans distinction de religion, d'origine ou de convictions politiques.

Dans le cadre de ses projets en RD Congo, Malteser International recrute,

Deux assistant(e)s Suivi et Evaluation basé à Mahagi et à Bondo

La mission générale du poste

Les assistant(e)s SERA sont responsables de la collecte et la documentation des informations de suivi et évaluation sur les bases de Mahagi et Bondo.

Ils/elles soutient les équipes projets à travers le suivi, la collecte, le traitement, la cartographie et l'analyse de ces informations. Il/elle apporte un soutien technique et délivre des formations aux agents de terrain en charge de la mise à œuvre des activités, de gestion des données et du suivi, participe au déploiement du cadre de redevabilité et contribue au processus d'apprentissage.

Ils/elles veillent au respect des recommandations et des procédures de Malteser International.

Ils/elles appuient une équipe d'agents de suivi pour la collecte, le suivi du contexte, l'analyse ne pas nuire (Do No Harm)..

Les principaux domaines de responsabilités du poste :

Suivi et évaluation

- Contribuer à la révision des outils de suivi et évaluation et à la formation des équipes sur la conception et l'utilisation.
- Centraliser / suivre la création et la mise à jour des plans de suivi.
- Participer à l'analyse des données et à la rédaction des rapports de suivi et évaluation.
- Participer au suivi des recommandations.
- Assurer la planification hebdomadaire et le suivi des activités de l'équipe sous sa responsabilité.
- Respecter le planning et les délais validés conjointement avec son responsable hiérarchique.

- Faire remonter les problèmes et contraintes rencontrées lors de la conduite des activités et proposer des solutions opérationnelles.

Redevabilité

- Contribuer à la conception des mécanismes de réponse aux plaintes (CRM)
- Suivre le bon déploiement des mécanismes de réponse aux plaintes en respectant les recommandations techniques et les procédures MI et référer tous les cas auprès du point focal dédié
- Participer à la formation des équipes terrain sur le mécanisme de réponse aux plaintes (CRM)

Gestion des données et cartographie

- En relation avec les équipes en charge de la gestion des bases de données, centraliser et organiser les données projet.
- Soutenir les équipes projets pour la préparation des bases de données, questionnaires et outils de collecte.
- Apporter un soutien méthodologique aux équipes projet afin de garantir une saisie et un traitement de données de qualité.
- Fournir des chiffres de suivi de projet sur demande de la coordination.
- Maintenir à jour la cartographie des acteurs œuvrant dans nos zones d'intervation.

Capitalisation

- Participer au suivi du plan de capitalisation et fournir des données nécessaires à la rédaction de documents de capitalisation (fiche d'activité etc.).

Reporting / communication / representation

- Rédiger et transmettre son rapport hebdomadaire d'activité (qui doit rendre compte de l'avancement des activités par son équipe) au responsable SERA
- Etablir et maintenir de bonnes relations avec les acteurs locaux et les communautés (populations) sur les terrains d'intervention

- Rester à l'écoute des populations et acteurs de terrain et reporter à son responsable hiérarchique tout problème non technique ou sécuritaire pouvant entraîner des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes de Malteser International
- Soutenir la coordination et les équipes projet dans la préparation de supports visuels.
- Garder ses outils de suivi et ses fichiers archivés & sécurisés au bureau Malteser International.
- Participer à des workshops d'échanges techniques internes
- Remonter toute information ou difficulté liée à son activité, aux programmes Malteser International ou aux aspects sécuritaires

Le Profil des compétences et la qualification requises du poste :

- Être de nationalité Congolaise et de bonne conduite et mœurs ;
- Titulaire d'un diplôme de niveau Licence en gestion de projet, suivi-évaluation, statistiques, sciences sociales ou diplôme équivalent,
- Bonne connaissance de la gestion des programmes/ Projets

- Compétences avérées dans la mise en œuvre des dispositifs de suivi et évaluation des projets
- Compétence de l'analytique statistique, la collecte quantitative et qualitative
- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion du projet, suivi, la gestion de l'information, la collecte de données,
- La capacité à rester calme, concentré, organisé et orienté vers les résultats sous pression et dans des circonstances qui changent rapidement ;
- Rester orienté vers les résultats, sensibles aux différences culturelles, flexibles et faire preuve d'un haut niveau d'intégrité. ;
- Avoir des capacités d'analyse, d'établissement de relations et d'excellentes compétences en matière de communication (interculturelle) ;
- Avoir une expérience dans mise en place des bases des données
- Comprendre la culture et les coutumes de la RDC ;
- Avoir une excellente maîtrise de l'anglais l'oral qu'à l'écrit est un atout.
- Maitrise de la pratique de l'informatique et maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Outlook...

La Présentation de la candidature

1. Insérer les documents requis suivants dans une enveloppe portant le titre du poste ;
2. Lettre de motivation manuscrite (1 page maximum),
3. Copies des Titres académiques et diverses attestations de services rendus,
4. Certificat d'Aptitude Physique de moins de 3 mois,
5. CV (2 pages maximum) à jour avec photo et 3 références professionnelles,
6. Avoir la copie de sa carte d'électeur,
7. Carte ONEM pour les chômeurs.

Comment postuler ?

Tout (e)candidat(e) intéressé(e) est prié(e) de soumettre sa candidature par voie électronique à **recrutementarw@malteser-international.org**, avec l'intitulé du poste en objet du message et /ou soumettre votre candidature sous pli fermé à :

Madame la Responsable des Ressources Humaines
Malteser International, Bureau d'Ariwara
Avec l'intitulé du poste

Les offres doivent parvenir à l'Organisation au plus tard vendredi le 27 décembre 2023 à 16h00 à la Base liaison de Malteser international situé sur 5, Avenue Mobutu, Quartier Dema, Bureau d'Ariwara

Fait à Ariwara, le 11 décembre 2023

MALTESER INTERNATIONAL
Projet Urgence Ariwara/Mahagi

Jeanine ASSERO

Responsable des ressources humaines
Malteser International

NOTES TRES IMPORTANTES :

- **Malteser international ne perçoit aucune somme d'argent de la part des candidats à aucune étape du recrutement. Toute tentative ayant trait à ce geste est considérée comme une corruption et disqualifie le candidat.**
- **Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s**
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées.**